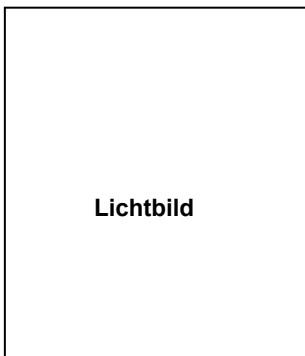


Bewerbungsbogen

für die Aufnahme bei der Marktgemeinde Gunskirchen,
A-4623 Gunskirchen, Marktplatz 1
Telefon: 07246/6255-110/111/112, Telefax: 07246/6255-830
E-mail: gemeinde@gunskirchen.ooe.gv.at

Bewerbung als



- neu
- Vollzeit
- Teilzeit
- Wochenendienste möglich
- Nachtdienste möglich
- Einschränkung der Dienstzeit von bis Uhr
- Verlängerung
- auch Karenzvertretung

A) Angaben zur Person

1. Familienname: Akad. Grad:
Vorname: SV-Nummer:

2. Geboren am: in (auch Land):

3. Postleitzahl, Anschrift, Telefon, Fax, e-mail:

4. Staatsbürgerschaft:

5. Präsenz- bzw. Zivildienst (mit Angabe des Zeitraumes):

6. Familienstand (Name, Geburtsdatum, Beruf und dzt. Beschäftigung des Ehepartners):

7. Kinder (Name, Geburtsdatum):

8. Name und Beruf des Vaters (des Bewerbers):

Name und Beruf der Mutter (des Bewerbers):

B) Ausbildungsgang

9. Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; **Kopien von Abschlusszeugnissen** beilegen; **bei AkademikerInnen sind Kopien der Sponsionsurkunden, Promotions-Urkunden bzw. ius practicandi** beizulegen):

von	bis	Schule
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zusatzausbildung bzw. derzeit betriebenes Studium (Kursbestätigung beilegen, z. B. EDV, Führungs-, Kommunikationstrainings, Sprachen, etc.):

10. Textverarbeitungs-Programme:

Datenbank-Programme:

Englisch sehr gut gut Schulkenntnisse

2. Fremdsprache:

sehr gut gut Schulkenntnisse

11. Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:

12. Führerschein (Gruppen angeben):

C) Sonstiges

Derzeit beschäftigt bei/seit/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):

[Empty text area for current employment description]

dzt. Entgelt (brutto): [] Kündigungsfrist: []

13. Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) –
Dienstzeugnisse beilegen:

von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]
[]	[]	[]	[]

14. Soziale Umstände (Vollwaise/Halbwaise, Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel, usw.):

[Empty text area for social circumstances]

15. Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen etc.:

[Empty text area for court proceedings]

Bitte folgende Unterlagen beilegen:

- Kopien von Abschlusszeugnissen (siehe Punkt **B**)
- tabellarischen Lebenslauf

Wichtige Hinweise siehe nachstehend!

[]
Ort und Datum

Unterschrift

Hinweise:

Ein neuerliches Ansuchen wäre bei aufrechtem Interesse an einer Einstellung einzubringen

- nach Ablauf der Jahresfrist bzw.
- nach Abschluss eines Auswahlverfahrens innerhalb der Jahresfrist, wenn die einbezogene Bewerbung für eine Einstellung nicht berücksichtigt werden konnte.

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.

Es können nur jene Unterlagen (z. B. Diplomprüfungs-, Abschlusszeugnisse usw.) in das Bewerbungsverfahren miteinbezogen werden, welche dem Bewerbungsbogen beigelegt wurden.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.