



4623 Günskirchen, Marktplatz 1
Telefon: 07246/6255-0
E-Mail: gemeinde@gunkskirchen.ooe.gv.at

Subventionsansuchen ORDENTLICHE FÖRDERUNG an die Marktgemeinde Günskirchen

Punktesystemabrechnung
(Grundpauschale, Nachwuchsförderungsbeitrag)

Hinweis: Bitte füllen Sie alle Felder korrekt aus. Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind verpflichtend auszufüllen. Für alle Datumseingaben gilt das Format „TT.MM.JJJJ“.

Sie können das Formular direkt am Bildschirm ausfüllen und speichern. Das fertig ausgefüllte Formular übermitteln Sie bitte an die oben angeführte Kontaktadresse

1. Angaben zum Verein / der Institution*

Name

Vereinsregisterzahl

2. Angaben zur Person des/der Antragstellers/in

Funktion

Familienname *

Akad. Grad

Vorname *

Adresse *

Haus-Nr. *

Ort *

PLZ *

Telefon Mobil

Fax

E-Mail

Homepage

3. Bankverbindung

Bankinstitut *

Bankleitzahl *

Kontoinhaber/in *

Kontonr.*

4. Höhe der beim Amt der Marktgemeinde Günskirchen beantragten Förderung

€ *

5. Vorschlag der Marktgemeinde Günskirchen

Anmerkungen

Betrag in

Förderbetrag Vorjahr in €



4623 Gunskirchen, Marktplatz 1
Telefon: 07246/6255-0
E-Mail: gemeinde@gunskirchen.ooe.gv.at

**Subventionsansuchen
ORDENTLICHE FÖRDERUNG an
die Marktgemeinde Gunskirchen**

Punktesystemabrechnung
(Grundpauschale, Nachwuchsförderungsbeitrag)

6. Angaben zum Verein

Anzahl der Mitglieder	<input type="text"/>	davon weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
		davon Aktive weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
		davon Jugendliche bis 18 J. weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
Bei Mannschaftssportarten					
Anzahl der Mannschaften	<input type="text"/>	davon weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>
Jugendmannschaften	<input type="text"/>	davon weiblich	<input type="text"/>	männlich	<input type="text"/>

7. Begründung des Förderungsansuchens

Weitere Angaben zu Punkt 7

Haben Sie bereits bei einer anderen Stelle (Bund, Land, Bezirk, anderen Sportverbänden) um eine Förderung angesucht oder beabsichtigen Sie ein solches Ansuchen zu stellen?

Ja Nein

Wenn ja, Angabe der Höhe der gewährten/beantragten Förderung und des/der Förderungsgebers/in

I. VEREINSINFORMATIONEN

1. Allgemeine Vereinsarbeit

- a) Wird eine JHV durchgeführt? ja nein
 b) Gibt es Aussendungen an die Mitglieder? ja nein
 c) Vereinsgröße: Anzahl der Mitglieder
 (Ungefährer Stand zum Datum des Ansuchens)

Kinder/Jugendliche	
Aktive Erwachsene	
Unterstützende Erwachsene	
Sonstige Mitglieder	
Mitglieder gesamt	

Nicht ausfüllen

Grundpunkte

2. Vereinsräume

- a) **Vereinsheim:** Gibt es ein Vereinsheim? ja nein
 Fallen dafür erhebliche, laufende Betriebskosten an? (Mehr als € 730,- jährlich) ja nein
 Wenn ja, ungefähre Kosten im Abrechnungsjahr 20..
 (auf € 50,- gerundet) €
 Werden aus dem Betrieb, bzw. der Vermietung einer Kantine und dergleichen Erlöse erzielt, die in die Vereinskasse fließen? ja nein
 b) **Öffentliche Räumlichkeiten:** Stehen dem Verein laufend oder fallweise Räumlichkeiten kostenlos zur Verfügung, die der Gemeinde gehören? ja nein

Wenn ja – Kurs, Training, Veranstaltung (bitte anführen)

- c) **Externe Weiterbildungsmaßnahmen** €

- d) **Vereinsanlage:** Gibt es eine eigene Vereinsanlage? ja nein
 Wenn ja, fallen für den laufenden Betrieb der Anlage erhebliche Kosten an? Ungefähre Kosten im Abrechnungsjahr 20.. €

3. Regionaler Wert:

- a) **Erfüllt der Verein Aufgaben im Interesse der Öffentlichkeit?**
 (z.B. Auftritte bei öffentlichen und kirchlichen Festen)
 Wenn ja, welche: ja nein
 b) **Kann die Vereinsanlage, das Vereinsheim von Nichtmitgliedern kostenlos benützt werden?** ja nein
 d) **Sonstige Aktivitäten** im Interesse der Allgemeinheit:

4. Medialer Wert:

- Wurde über den Verein im vergangenen Jahr in überregionalen Medien (Tages-, Wochenzeitungen, Journale, ORF, o.ä.) im positiven Sinne in Verbindung mit Günskirchen berichtet? ja nein
 Wenn ja, bitte Kopien beilegen!

II. VEREINSAKTIVITÄTEN IM LAUFENDEN JAHR

1. Erwachsene

1.1) Veranstaltungen

Trainings-, Überstunden, Proben und dgl., die im Sinne des Vereinszweckes liegen, werden nicht bewertet.
Jahreshauptversammlungen werden bewertet.

- a) **Veranstaltungen für Erwachsene:** (sportlich, sozial, allgemein)
(Ausrückungen, Auftritte, Ausfahrten, Wanderungen, etc.) max. 10 Termine werden bewertet.

Nr.	Veranstaltungen	Datum	Teiln.	Besucher
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

- b) **Kulturelle Veranstaltungen:** (Vorträge, Konzerte, Theater, Kabarett, etc.)

Nr.	Veranstaltungen	Datum	Teiln.	Besucher
1				
2				
3				
4				
5				

- c) **Großveranstaltungen:**

Nr.	Veranstaltungen	Datum	Teiln.	Besucher
1				
2				
3				

Nicht ausfüllen

Aktionspunkte

2. Jugendliche und Kinder

2.1) Veranstaltungen

a) Jugendarbeit:

Stehen dem Verein Kinder- und Jugendtrainer, Kursleiter, Lehrwarte, Ausbilder oder dergleichen zur Verfügung, deren laufende Ausbildung etwas kostet? ja nein

Name:
Name:
Name:

Von Jugendtrainern oder Jugendleitern im laufenden Jahr besuchte Fortbildungskurse:

Datum: Anzahl Teiln.: Art:
Datum: Anzahl Teiln.: Art:
Datum: Anzahl Teiln.: Art:

Wie hoch waren ca. die anfallenden Kosten für deren Ausbildung im laufenden Jahr? (Kurse, Seminare, Tagungen, etc.) €

Laufende Kinder- und Jugendtrainerkosten €

b) Veranstaltungen (sportlich, sozial, kulturell, allgemein):

Nr.	Veranstaltungen	Datum	Teiln.	Besucher
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tatsächliche Anzahl der Veranstaltungen für Kinder und Jugendliche

Nicht ausfüllen

Aktionspunkte

3. Sonstige Informationen / Investitionen

Auswertungen (wird von der Gemeinde ausgefüllt)

	Punkt	à €	Betrag/€
Gesamtpunkte zu Vereinsinformation			
Aktionspunkte Erwachsene			
Aktionspunkte Jugendliche und Kinder			
Investitionspunkte			
Förderungsbetrag			

- Genehmigt die Marktgemeinde Günskirchen einen Förderungsbeitrag, so verpflichtet sich der/die Förderungsempfänger/in die vom Gemeinderat erlassenen **Vereinsförderrichtlinien** anzuerkennen.
- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich, die Veranstaltung/das Projekt unter Achtung der Menschenrechte sowie der Rechte von Behinderten und in Einklang mit diesen zu planen und auszuführen.
- Veranstaltungen und Projekte sind möglichst **barrierefrei** zu gestalten.
- Der/die Förderungswerber/in verpflichtet sich die Förderung zweckentsprechend zu verwenden und nimmt zur Kenntnis, dass die Rückzahlung des Förderungsbetrages vorgeschrieben wird, wenn die Förderungsmittel nicht oder nicht widmungsgemäß verwendet wurden oder der Nachweis über die widmungsgemäße Verwendung nicht oder nicht vollständig in der von der Marktgemeinde Günskirchen vorgeschriebenen Form erbracht wird, wissentlich unrichtige oder unvollständige Subventionsansuchen gestellt wurden oder Bedingungen, Auflagen oder Befristungen der Marktgemeinde Günskirchen nicht eingehalten werden
- Der/die Förderungswerber/in erklärt seine/ihre Bereitschaft, in Einladungen, Publikationen, Plakaten, Programmen, usw. in geeigneter Form auf die Unterstützung durch die Marktgemeinde Günskirchen hinzuweisen. Dies kann durch Verwendung des offiziellen Logos „Marktgemeinde Günskirchen“ (allenfalls ergänzt durch die Bezeichnung der fördernden Ausschüsse) erfolgen, das unter **gemeinde@gunskirchen.ooe.gv.at** bzw. unter der Telefonnummer 07246/6255-0 angefordert werden kann.
- Ergänzende oder von diesem Formularinhalt abweichende Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.
- Ein Rechtsanspruch auf die Erteilung einer Förderung besteht nicht. Ebenso wenig begründet eine gewährte Förderung einen Rechtsanspruch auf laufende – jährlich wiederkehrende – Förderungen. Ein jährlicher Antrag ist erforderlich.

13. Zustimmungserklärung

Der/die Förderungswerber/in stimmt der Verwendung der zum Zwecke der Subventionsgewährung ermittelten Daten durch die Marktgemeinde Günskirchen zu. Insbesondere wird auch die Zustimmung zur Veröffentlichung der Daten (Subventionshöhe, -zweck und -empfänger/in) in einem eventuellen Subventionsbericht erteilt.

14. Datum und Unterschrift

Ort

Datum

Der/die
Förderungswerber/in